BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	ACOMPAÑAMIENTO MOVILIZACIÓN PRIMERO DE MAYO		
Fecha:	1 - DE MAYO	**Hora de inicio:** 9:00	**Modalidad:** ✓ Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	POLICARPA "CASA DE LA CULTURA"	**Hora de finalización:** 14:00	
Dependencia:	GESTORES DEL ORDEN	**Nombre del Responsable:** LUIS ANTONIO CARRASCO	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC.	1000894541	Luis Quintero	Lucho	ALSC - G-O									X	3197990807	
CC	1023890809	Yurany Andrea franco	Yurany	ALSC - G-O									X	3173949154	
CC	1023993576	Karen Yarleidi Beltrán H	Karen	ALSC - G.O									X	3013379468	Karen B.
CC	1011082226	Laura Guerrero Venegas	Laura	ALSC - G.O									X	3187330631	
CC	80176104	Luis Antonio Carrasco	Luis C	ALSC - GO						X			X	3114641580	
CC	79764571	Roman Gonzalez	Roman	ALSC - GO									X	3143887158	
CC	79756326	Hugo Leonardo Ortiz	Hugo	ALSC - GO									X	3202459895	
CC	1026254046	Kaira. Cango	Kay	ALSC - G.O									X	3222210437	
CC	53.047.061	Yurany Romero	Yura	ALSC - G.O									X	3102908237	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verifi Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atenci 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Se Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTIVIDAD REALIZADA: ACOMPAÑAMIENTO MOVILIZACION MARCHA DIA DEL TRABAJO.
FECHA: 01/05/2025
HORA: 9:00 AM A 2:00 PM
LUGAR: BARRIO POLICARPA CASA CULTURAL
LUIS MORALES UPZ: 38

OBJETIVO: Disponibles alcaldía local de san Cristóbal acompañamiento a marcha

celebración del día del trabajo 1 de mayo

DESARROLLO:

Siendo las 9:00 am los gestores Disponibles de la alcaldía local de san Cristóbal se prestan a realizar acompañamiento a marcha celebración del día del trabajo 1 de mayo en la cual se la inicio la actividad con los compañeros convocados para cumplimiento de requerimientos solicitados por la alcaldía local de san Cristóbal los cuales fueron los encargados de acompañar las manifestaciones y movilizaciones en la ciudad, los gestores sirvieron de intermediarios entre las autoridades y los participantes, con el objetivo de prevenir alteraciones que impidan el ejercicio del derecho a la protesta y garantizar que la manifestación se desarrolle de manera pacífica y respetuosa.

La actividad se realizo entre las calles 11 sur y calle 6 av. comuneros y sobre la carrera 10 donde se verifico que el termino de la marcha se dirigiera hacia la plaza de Bolívar con el acompañamiento de los entes distritales de la localidad.

Siendo las 14:00 horas con el restablecimiento del tráfico vehicular sobre la carrera 10 hasta la av. Comuneros los gestores del orden proceden a retirarse por termino de actividad.

REGISTRO FOTOGRAFICO:





Foto 1: inicio de acompañamiento	Foto 2: Desarrollo verificación del lugar del acompañamiento

	
Foto 3: Realización acompañamiento desde calle 11 sur	Foto 4: Acompañamiento con el fin prevenir alteraciones que impidan el ejercicio del derecho a la protesta y garantizar que la manifestación se desarrolle de manera pacífica y respetuosa.

	
Foto 5: Realización acompañamiento desde calle 11 sur hasta av. comuneros y verificación de participación de entidades distritales controlando el tráfico, movilidad y los cierres en la carrera 10.	Foto 6: finalización de acompañamiento se previno alteraciones que impidan el ejercicio del derecho a la protesta y garantizar que la manifestación se desarrolle de manera pacífica y respetuosa. Igualmente, el tráfico vehicular se restableció sin novedad

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD

Conclusiones Actividad: Se realiza actividades de apoyo acompañamiento a manifestación y marchas conmemoración día del trabajo. Los Gestores se encargaron de acompañar y de servir de intermediarios entre las autoridades y las personas que participan en eventos de asistencia masiva, como esta marchas, con el fin de prevenir cualquier tipo de alteración que impida ejercer los derechos al esparcimiento o a la protesta.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1			
2.			

Elaborada por: Luis Antonio Carrasco Calderon
Fecha de la próxima reunión: NOTA: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión. N/A Lugar de la próxima reunión: N/A